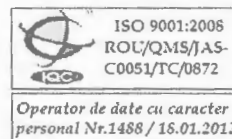




CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA  
**SANATORIUL DE PNEUMOFITIZIOLOGIE GEOAGIU**  
Str.Sanatoriului, Nr.8, Oras Geoagiu, Jud.Hunedoara, 335400,  
CUI 5069258, Tel: 0254248884, Fax: 0254248968  
[www.sanatoriulgeoagiu.ro](http://www.sanatoriulgeoagiu.ro), e-mail: [info@sanatoriulgeoagiu.ro](mailto:info@sanatoriulgeoagiu.ro)



Nr. 594/03.02. 2017

Aprobat,

MANAGER (cu delegare de atributii)

Pleșa-Popescu Lutiția Mirela



## RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Subsemnata Polvereș Angela Ionela, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informațiile de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dvs. a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr. 544/20012, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dvs. le-a aplicat?

- afișarea informațiilor de interes public în spații destinate publicului larg – aviziere,
- afișarea pe prima pagină a site-ului instituției a informațiilor de actualitate,
- promovarea acțiunilor desfășurate cu diferite ocazii și a serviciilor unitatii prin mass-media locală (comunicate de presă, informări de presă),

4. A aplicat instituția dvs. seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: mediatizarea în presă a legislației, afișarea pe site-ul instituției a unor materiale și bibliografii suplimentare.  
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Actualizarea permanentă a site-ului instituției cu noutăți legislative și acțiuni organizate cu diferite ocazii.

- Solicitarea de la compartimentele/birourile/serviciile instituției de informații de interes public neincluse în actele normative în domeniu pentru diversificarea site-ul instituției.

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
23	0	23	23	0	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	23
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora:	-

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care a fost depășit termenul	Comuni care electronică	Comuni care în format hârtie	Comuni care verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitatea a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele
22	0	14	6	0	0	22	0	22	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cazuri pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- nu a fost cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contract, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- nu a fost cazul

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță:

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din servicii de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii serviciului de copiere?
Nu pot fi cuantificate costuri separate din bugetul unității pentru aceste cheltuieli. Cheltuielile constau în achiziționarea de consumabile. Sumele necesare pentru aceste cheltuieli au fost cuprinse în bugetul unității pentru anul 2016.	0	0	0

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public.

- Colaborarea între compartimentele unității în vederea pregătirii de noi seturi de date de interes public ce urmează a fi afișate pe site-ul instituției.  
 - Actualizarea datelor de interes public afișate pe site-ul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informațiile de interes public?

A fost actualizate informațiile publicate la avizierul unității;

Prezentul raport a fost încocmit conform Anexei nr.10 la HG nr.123/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public actualizata cu modificarile si completarile ulterioare .

Intocmit – Polverea Angela Ionela

