

SANATORIUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE GEOAGIU	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND COMUNICAREA CU MASS- MEDIA Accesul mass-media in cadrul sanatoriului <
--	--

Nr. 114 / 09.07.2020

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii

	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Gergely Alina Luminita	Director Medical	07.07.2020	
1.2.	Verificat				
1.3.	Avizat	Suciu Alina	Presedinte CM	08.07.2020	
1.4.	Aprobat	Plesa -Popescu Letitia Mirela	Manager	09.07.2020	





SANATORIUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE GEOAGIU	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND COMUNICAREA CU MASS- MEDIA Accesul mass-media in cadrul sanatoriului COD PO-MG-17	Editia 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia 3
		Nr. de ex. 1
MANAGER		Pagina 2 din 8
		Exemplar nr. 1

2. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii	Denumirea componentei in cadrul procedurii operationale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei procedurii operationale	1
2	Cuprins	2
3	Scopul procedurii de operationale	3
4	Domeniul de aplicare al procedurii operationale	3
5	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurate	3
6	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura	3
7	Descrierea activitatii	4
8	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	5
9	Formular de evidenta a modificarilor	6
10	Formular de analiza a procedurii	6
11	Formular de distribuire/difuzare	6
12	Anexe, inregistrari, arhivari	8

SANATORIUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GEOAGIU	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND COMUNICAREA CU MASS- MEDIA Accesul mass-media in cadrul sanatoriului	Editia 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia 3
		Nr. de ex. 1
MANAGER	COD PO-MG-17	Pagina 3 din 8
		Exemplar nr. 1

3. Scopul procedurii operationale

3.1. Procedura are ca scop :

- prezentarea canalelor si tehnicilor de comunicare specifice comunicarii cu mass-media si urmareste realizarea unei comunicari corecte si prompte a tuturor noutatilor si evenimentelor petrecute in cadrul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu.
- descrierea asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4. Domeniul de aplicare

- Prezenta procedura se aplica in cadrul sanatoriului cu privire la comunicarea cu mss-media.
- Procedura este disponibilă tuturor angajaților din cadrul sanatoriului.

5. Documente de referinta aplicabile activității procedurate.

➤ Reglementari international

- ISO 9001: 2015 Sisteme de management al calității

5.2 Legislatie primara

1. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 46/2003, privind drepturile pacientilor
3. Ordinul nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice;

5.3 Legislatia secundara -

5.4 Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entitatii publice

- Regulamentul de organizare si functionare al Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu;
- Regulamentul intern al Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu.

6 Definitii si prescurtari ale termenilor utilizati in procedura operationala

6.1. Definitii ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definitia si/sau daca este cazul, actul care defineste termenul
1.	Procedura operationala	Procedura care descrie un proces sau o activitate care se desfasoara la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate , fara aplicabilitate la nivelul intregii

SANATORIUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE GEOAGIU	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND COMUNICAREA CU MASS- MEDIA Accesul mass-media in cadrul sanatoriului COD PO-MG-17	Editia 1 Nr. de ex. 1
MANAGER		Revizia 3 Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 8
		Exemplar nr. 1

Nr. Crt.	Termenul	Definitia si/sau daca este cazul, actul care defineste termenul
		entitati publice.
2.	Editie a unei proceduri operationale	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizie in cadrul unei editii	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Comunicarea	Orice proces prin care premisele decizionale sunt transmise de la un membru al institutiei la altul. Comunicarea insoteste activitatea institutiilor publice , contribuind la realizarea in bune conditii a acesteia.

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	SPG	Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu
8.	CM	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial
9.	PC	Presedinte comisie

7 Descrierea procedurii

7.1 Generalitati

7.2. Documente utilizate: -

7.3 Modul de lucru

- Accesul reprezentantilor mass-media se face numai pe baza legitimatiei de acreditare in specialitate si a documentului de identitate, precum si cu acordul managerului sanatoriului.
- Reprezentantii mass-mediei pot filma in sanatoriu numai in spatiile pentru care managerul si-a exprimat acordul in mod explicit, iar intervievarea pacientilor sau filmarea acestora se poate face numai in conditiile legii.

SANATORIUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE GEOAGIU	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND COMUNICAREA CU MASS- MEDIA Accesul mass-media in cadrul sanatoriului COD PO-MG-17	Editia 1 Nr. de ex. 1
MANAGER		Revizia 3 Nr. de ex. 1
		Pagina 5 din 8
		Exemplar nr. 1

- Managerul sanatoriului desemneaza un purtator de cuvnt al sanatoriului, care ii insoteste pe reprezentantii mass-mediei, pe durata prezentei acestora in incinta sanatoriului.
- Accesul in sanatoriu al altor categorii de persoane, precum echipe de control din cadrul Ministerului Sanatatii Publice sau din cadrul institutiilor aflate in subordinea sa, medici in schimb de experienta, medici rezidenti, studenti etc., se face pe baza legitimatiei de serviciu.
- Accesul persoanelor care au asupra lor aparate de filmat, de fotografiat sau de inregistrat se face numai cu aprobarea managerului sanatoriului.
- Este interzis accesul in sanatoriu al persoanelor care au asupra lor armament, munitii, substante toxice, stupefiante, explozive ori alte instrumente care pot pune in pericol viata, integritatea corporala sau sanatatea personalului propriu si a pacientilor ori patrimoniul unitatii.
- Fac exceptie de la prevederile punctului anterior persoanele care se afla in timpul executarii misiunilor de interventie, de protectie a demnitarilor romani sau straini ori a personalitatilor sau care asigura paza persoanelor internate, private de libertate.
- Accesul in sectiile sanatoriului va fi restrictiionat si acordat doar cu avizul sefului de sectie.
- Realizarea unui interviu cu echipa manageriala a sanatoriului se va realiza doar in urma unei solicitari scrise si doar cu acordul personal al managerului respectiv.

Desemnarea purtatorului de cuvnt:

- Purtatorul de cuvnt trebuie ales luandu-se in considerare o serie de factori, cum ar fi eficienta dovedita pana atunci, gradul de familiarizare cu tipul de informatie care trebuie furnizata in asemenea situatii, experienta in comunicarea cu mass-media, carisma, instruirea sau experienta anterioara in domeniul situatiilor de urgenta. Purtatorul de cuvnt trebuie sa aiba experienta si abilitati de comunicare.

Pastrarea anonimatului pacientului si a confidentialitatii privind internarea si tratamentul sau
Este interzis, oricarui angajat al sanatoriului sa comunice cu mass-media cu privire la pacientii internati, tratamentul acestora si alte aspecte legate de pacienti.

7.4 Indicatori de monitorizare: numar de vizite mass-media in sanatoriu/ an

7.5. Resurse necesare

7.5.1 Resurse materiale: calculatoare personale, imprimante, copiatoare, rechizite, linii telefonice, fax, materiale informatice, acces la baza de date, internet.

7.5.2 Resurse umane: personalul implicat prin sarciniile de serviciu

7.5.3 Resurse financiare: sunt prevazute in bugetul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu si sunt necesare pentru achizitionarea resurselor materiale;

8. Responsabilități si raspunderi in derularea activitatii

8.1 Manager

- numeste prin decizie Purtatorul de cuvnt

SANATORIUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE GEOAGIU	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND COMUNICAREA CU MASS- MEDIA Accesul mass-media in cadrul sanatoriului	Editia 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia 3
		Nr. de ex. 1
MANAGER	COD PO-MG-17	Pagina 6 din 8
		Exemplar nr. 1

8.2. Purtatorul de cuvânt

- raspunde de comunicarea externa
- este responsabil cu elaborarea si prezentarea mesajelor in numele sanatoriului si cu asigurarea informarii in timp util atat a mass-mediei, cat si a populatiei. Purtatorul de cuvânt este principala persoana de contact pentru mass-media.

9. Formular de evidenta a modificarilor : situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

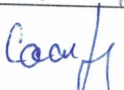
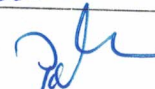
	Nr. editie/ revizie in cadrul editiei	Descrierea modificarii	Nr.pag. unde s-a efectuat modificarea	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei	Avizul conducatorului compartimentului in cadrul caruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	
9.1	Editia 1	x	x	10.06.2015	
9.2	Revizia 1	x	x	10.06.2015	
9.3	Revizia 2	Documente de referinta Descriere proces	x	06.05.2017	
9.4	Revizia 3	Actualizare model procedura conform OSGG 600/2018;	toate	09.07.2020.	

10. Formular analiza procedura – nu e cazul

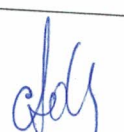
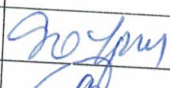
11. Formular distribuire/difuzare procedura: Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Compartiment	Nume si prenume	Data primirii	Data intrarii in vigoare/data retragerii versiunii inlocuite	Semnatura
	1	2	3	4	5	6
11.1	Aplicare	Director Medical	Dr. Gergely Alina Luminita	09.07.2020	09.07.2020	
11.2	Aplicare	Sectia Pneumologie I si II	Dr. Sabau Stela Zenovia	09.07.2020	09.07.2020	
11.3	Aplicare	Comp. recuperare respiratore	Dr. Palacian Sanda	09.07.2020	09.07.2020	

SANATORIUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE GEOAGIU	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND COMUNICAREA CU MASS- MEDIA Accesul mass-media in cadrul sanatoriului <
--	--

	Scopul difuzarii	Compartiment	Nume si prenume	Data primirii	Data intrarii in vigoare/data retragerii versiunii inlocuite	Semnatura
	1	2	3	4	5	6
11.4	Aplicare	Ambulatoriu integrat	Dr. Popescu Alexandra	09.07.2020	09.07.2020	
11.5	Aplicare	Sectia Pneumologie I	Mihutiu Dorina Oana	09.07.2020	09.07.2020	
11.6	Aplicare	Sectia Pneumologie II	Danciu Emilia	09.07.2020	09.07.2020	
11.7	Aplicare	Laborator analize medicale	Cocu Adriana	09.07.2020	09.07.2020	
11.8	Aplicare	Laborator radiologie si imagistica medicinala	Limbianu Gheorghe	09.07.2020	09.07.2020	
11.9	Aplicare	Laborator explorari functionale	Iacob Adriana	09.07.2020	09.07.2020	
11.10	Aplicare	Farmacie cu circuit inchis	Fene Melania	09.07.2020	09.07.2020	
11.11	Aplicare	Comp. CPIAAM	Stoicoi Mirela	09.07.2020	09.07.2020	
11.12	Aplicare	Birou RUNOS	Cazan Gabriela	09.07.2020	09.07.2020	
11.13	Aplicare	Compartiment Internari - Statistica	Daniliuc Elena	09.07.2020	09.07.2020	
11.14	Aplicare	Compartiment Juridic	Suciu Alina	09.07.2020	09.07.2020	
11.15	Aplicare	Compartiment Achizitii - Informatica	Polverea Angela	09.07.2020	09.07.2020	
11.16	Aplicare	Birou Managementul Calitatii	Lazarescu Carmen	09.07.2020	09.07.2020	
11.17	Aplicare	Comp. Contabilitate	Andras Luminita	09.07.2020	09.07.2020	
11.18	Aplicare	Comp. SSM, PSI si Protectia Mediului	Andras Benone	09.07.2020	09.07.2020	

SANATORIUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE GEOAGIU	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND COMUNICAREA CU MASS- MEDIA Accesul mass-media in cadrul sanatoriului	Editia 1
		Nr. de ex. 1
Revizia 3		
Nr. de ex. 1		
MANAGER	COD PO-MG-17	Pagina 8 din 8
		Exemplar nr. 1

	Scopul difuzarii	Compartiment	Nume si prenume	Data primirii	Data intrarii in vigoare/data retragerii versiunii inlocuite	Semnatura
	1	2	3	4	5	6
11.19	Aplicare	Comp. Deservire	Andras Benone	09.07.2020	09.07.2020	
11.20	Aplicare	Comp. Tehic- Intretinere	Andras Benone	09.07.2020	09.07.2020	
11.21	Aplicare	Comp. Administrativ, Aprovizionare si Transport	Bogdan Andreia	09.07.2020	09.07.2020	
11.22	Aplicare	Comp. Administrativ, Aprovizionare si Transport	Farcas Daniela	09.07.2020	09.07.2020	
11.23	Aplicare	Comp. Administrativ, Aprovizionare si Transport	Cirnean Adriana	09.07.2020	09.07.2020	
11.24	Aplicare	Bloc alimentar	Filip Nicolae	09.07.2020	09.07.2020	
11.25	Aplicare	Spalatorie	Sofrone Viorica	09.07.2020	09.07.2020	
11.26	Informare	Secretariatul tehnice al CM	Cazan Agripina Elena	09.07.2020	09.07.2020	
11.27	Evidenta	Director Medical	Dr. Gergely Alina Luminita	09.07.2020	09.07.2020	
11.28	Arhivare	Director Medical	Dr. Gergely Alina Luminita	09.07.2020	09.07.2020	

12. Anexe, inregistrari, arhivari -